



GOLFKLUBBEN
STORSTRØMMEN

Miljøhåndbog

Udarbejdet på basis af DS/EN ISO 14001

Håndbogen (incl.bilag) er gennemgået og opdateret Nov. 2020 / OLH

GK Storstrømmen
Kringelborg Alle 9
4800 Nykøbing Falster
[www. Storstroemmen.dk](http://www.Storstroemmen.dk)

DGU nr. 23
CVR 30933915
T. +45 5482 8080
golf@storstroemmen.dk

MILJØHÅNDBOG

INDHOLDSFORTEGNELSE

Afsnit	Indhold	Side
1	Introduktion	
1.1	Virksomhedsbeskrivelse	3
1.2	Formål og anvendelse	3
2	Miljø målsætning og politikker	
2.1	Miljømålsætning	3
2.2	Miljøpolitik	3
2.3	Arbejdsmiljø	4
2.4	Gensidig respekt	4
3	Organisation	
3.1	Organisationsdiagram	4
3.2	Ansvar og beføjelser	5
3.3	Sikkerhedsorganisation	5
3.4	Ledelsens evaluering	5
3.5	Risiko analyse	5
4	Miljøstyringssystemet	
4.1	Omfang og gyldighed	5
4.2	Vedligeholdelse af systemet	5
5	Processtyring	6
6	Nødberedskab	6
7	Præstationsevaluering	7
8	Affalds håndtering	7

MILJØHÅNDBOG

1. INTRODUKTION.

1.1 Virksomhedsbeskrivelse.

GK Storstrømmen er etableret i 1969, og flyttede til ny bynær bane i Nykøbing Falster 1995.

Klubben har stor fokus på bredden i vort tilbud, fra ganske unge til seniorer, samtidig med at det er vor ambition at markere klubben stærkest muligt på eliteniveau.

Klubbens baner (18 hullers bane plus par 3 bane) ejes af medlemmerne via Golfklubben Storstrømmen A/S, på nær 6 huller, hvor jorden er langtids-lejet af Guldborgsund Kommune.

1.2 Formål og anvendelse

Denne miljøhåndbog har til formål at beskrive de overordnede retningslinjer for GK Storstrømmen miljøstyringssystem, der følger retningslinjerne i DS/EN ISO 14001:2015, hvor dette er relevant.

2. MILJØ MÅLSÆTNING OG POLITIKKER.

2.1 Miljømålsætning.

GK Storstrømmen udøver efter vor egne mening en meget lav miljøbelastning, men det er målsætningen at minimere denne belastning gennem lavt ressourceforbrug og en generel ”grøn” tankegang.

- Vi skal minimere energiforbruget til produktion og opvarmning
- Vi skal minimere udledning af flydende og luftformede affaldsstoffer
- Vi skal minimere anvendelsen af pesticider
- Vi skal minimere anvendelsen af vand til vanding
- Vi vil vedblive at være en rummelig arbejdsplads, som tilbyder alle medarbejdere et sikkert og sundt arbejdsmiljø med gode psykiske og fysiske forhold

GK Storstrømmen vil gennem en orienteringssamtale i forbindelse med nyansættelser sikre sig, at virksomhedens miljømålsætning bliver forstået på alle niveauer i virksomheden.

2.2 Miljøpolitik.

- Leve op til national miljølovgivning med fokus på den forebyggende indsats
- Der skal arbejdes målrettet og synligt for at forebygge uheld og skader og derigennem styrke det forebyggende miljøarbejde
- Løbende foretage en systematisk måling og opfølgning på virksomhedens miljøbelastninger
- Via uddannelse og kommunikation fremme miljøbevidstheden blandt medarbejderne
- Opstille forbedringsmål og handlingsplaner minimum hvert 3. år

MILJØHÅNDBOG

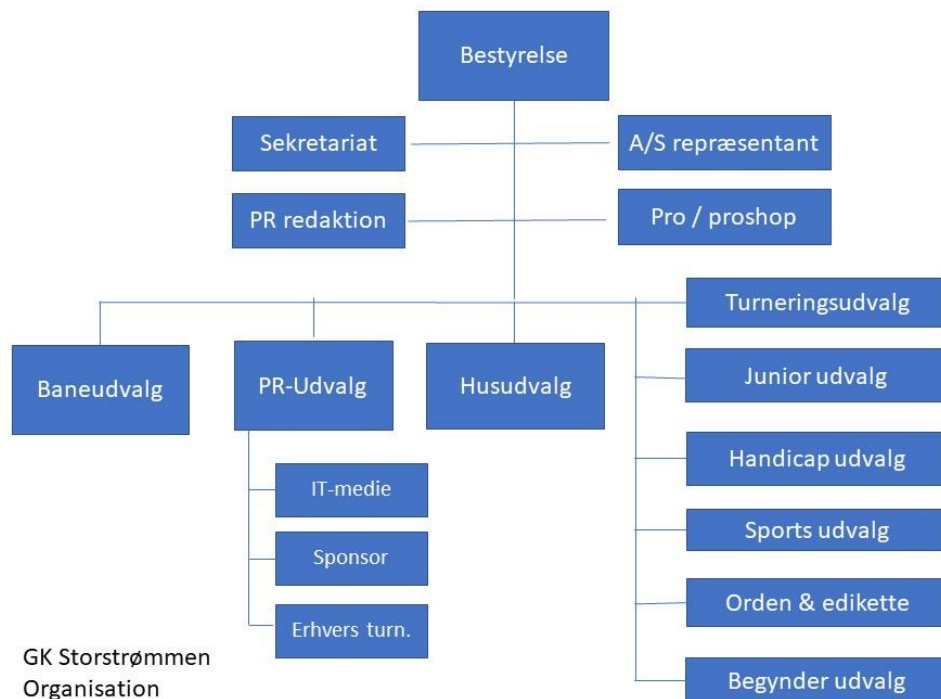
2.3 Arbejds miljø.

- Ud over de lovbestemte arbejdspladsvurderinger, foretages løbende vurderinger af mulighederne for minimering af belastende arbejdsprocesser, såsom tunge løft og ensformige, gentagne processer.
- Det sikres, at der altid er værnemidler til rådighed hvor det er nødvendigt
- Det sikres, at der er sikkerheds-datablade til rådighed for alle hjælpematerialer med risici.
- For gennemførelse af apv benyttes APV checkliste fra DGU og er nærmere beskrevet i procedure GKS-2002.

2.4 Gensidig respekt.

- Vi arbejder til fremme for lige muligheder for, og lige behandling af vore medarbejdere, uafhængige af hudfarve, etniske baggrund, nationalitet, social baggrund, eventuelt handicap, seksuelt tilhørsforhold, politisk eller religiøs overbevisning, køn og / eller alder.
- Vi respekterer enhver persons menneskeværd, privatliv og personlige rettigheder
- Vi kræver en høflig og dannet omgangsform, både i tale og attitude
- Vi overholder alle forskrifter i overensstemmelse med EU's forordninger om databeskyttelse
- Vi hverken tolererer eller accepterer nogen form for korrupion eller bestikkelse, herunder nogen form for tilbud om betaling eller gaver, der har til formål at påvirke en beslutning.

3.1 Organisation.



MILJØHÅNDBOG

3.2 Ansvar og beføjelser

Ansvar og beføjelser for de enkelte ansatte, er for alle angivet i ansættelsesaftalen.

Formændene for de enkelte udvalg må hver især sikre sig bestyrelsens accept af økonomiske dispositioner inden disse gennemføres

3.3 Sikkerhedsorganisation.

Ud over den beskrevne organisation, har golfklubben nedsat et udvalg med ansvar for registrering af forhold af sikkerhedsmæssig betydning, herunder ulykker og nær-ved-ulykker.

Nærmere herom i procedure GKS-2003.

3.4 Bestyrelsens evaluering.

Bestyrelsen evaluerer miljøstyringssystemets effektivitet mindst én gang om året.

Evalueringen foretages på baggrund af resultater fra eventuelle audits, registrerede uheld / næsten uheld samt indkomne forslag til forbedring af miljø og / eller arbejdsforhold.

Endelig foretages en gennemgang af miljøforhold, der knytter sig direkte til aktiviteter, produkter og andre ydelser fra GK Storstrømmen, herunder:

- Risikovurdering af interne processer
- Energioptimering af interne processer
- Er materialevalg i produkterne miljømæssigt optimale
- Sker affaldshåndtering korrekt.

Evalueringen er nærmere beskrevet i procedure GKS-2001, hvori ligeledes indgår en oversigt over alle miljøforhold og deres påvirkning. Er der kritiske miljøforhold, eller opstået nye miljø kritiske forhold, inddrages disse i de fremtidige miljømål.

3.5 Risiko Analyse.

Det er bestyrelsens vurdering, at der ikke forligger betydende risiko for utilsigtede miljøpåvirkninger fra klubbens daglige aktiviteter, men dette vurderes årligt ved miljø evaluerings mødet.

Arbejds miljømæssigt er der fokus på korrekt instruktion i brug af udstyr, både for personale og eventuelle frivillige.

4. MILJØSTYRINGSSYSTEMET.

4.1 Omfang og gyldighed.

Miljøstyringssystemet gælder for alle områder i virksomheden

4.2 Vedligeholdelse af systemet.

Efter bestyrelsens årlige vurderinger systemets effektivitet, tages der stilling til, om ændringer eller tilføjelser skal implementeres.

5. PROCESSTYRING.

De miljø relevante processer i klubben er arbejdet med banens pleje, rengøring samt arbejdet i klubbens restaurant.

Udstyr til ovennævnte processer serviceres regelmæssigt for at sikre fortsat proceskapaciteten.

Såfremt der i en produktionsproces indgår materialer (lim, rensesvæske el.lign.), som kan indebære en miljø- eller arbejdsmiljømæssig risiko, skal der ved arbejdspladsen forefindes sikkerhedsanvisninger for korrekt brug. Der skal ligeledes være klare anvisninger for handling i tilfælde af uheld med produktet.

Alle i klubben forekommende ”farlige” produkter registreres på en samlet liste iht. kemisk-apv, angivet i procedure GKS-2002.

6. NØDBEREDSKAB.

Selv om vor miljøbelastning er lav, mængden af farlige stoffer meget begrænset og vore arbejdsprocesser generelt ufarlige, vil der kunne opstå uheld eller ulykker, der skal adresseres hurtigt og korrekt.

I slutningen af dette afsnit er anført de relevante telefon-numre. Det skal afstemmes med nærmeste foresatte eller sikkerhedsrepræsentanten, hvem der i en given situation ringer.

- Til brug i situationer med alvorlige personskader, kan afhentes fortroligt Ambulancebrev, der opbevares på kontoret. Det er den ansattes eget ansvar at Ambulancebrevet er opdateret.
- Ved brand skal vurderes om der er trykflasker i brandområdet eller brandfarlige materialer. Brandvæsnet skal straks tilkaldes og området evakueres.
- Ved uheld med kemikalier eller andre farlige materialer skal anvisningerne på produktets sikkerhedsblad nøje følges

Relevante telefon numre:

- Ambulance (ved personulykke): 112
- Falck, vagtcentralen: 70102030
- Skadestuen: 56516000

- Politi: 55311448, eller 114
(ikke akut, dækker hele landet)
- Arbejdstilsynet: 70121288

I tilfælde af akutte eller alvorlige overtrædelser af arbejdsmiljøloven eller alvorlige ulykker kan arbejdstilsynet kontaktes uden for normal arbejdstid – følg anvisningen på telefonsvareren.

7. PRÆSTATIONSEVALUERING.

GK Storstrømmen udøver efter vor egen mening en meget lav miljøbelastning, men det er målsætningen at minimere denne belastning gennem lavt ressourceforbrug.

Vi skal minimere energiforbruget til produktion og opvarmning:

- Vi vil måle det årlige forbrug af el og fjernvarme
- Vi skal minimere udledningen af kemikalier og pesticider
- Vi vil måle det årlige forbrug af drikkevand

- Vi vil fortsat være en rummelig arbejdsplads, som tilbyder alle medarbejdere et sikkert og sundt arbejdsmiljø med gode psykiske og fysiske forhold.
 - Vi vil opføre det årlige antal sygedage for medarbejderne
 - Vi vil opføre antal ulykker (0-tolerance)
 - Alle uheld / forkert anvendelse af produkter eller hjælpematerialer med sundhedsmæssige risici registreres og evalueres
 - Alle ”nær-ved-uheld” registreres. Er ændringer nødvendige?

8. AFFALDS HÅNDBOG.

GK Storstrømmen gennemfører en sortering af affald med henblik på mindst mulig miljøbelastning og mest mulig genbrug. Vi mener desuden, at en synlig sorteringspolitik kan inspirere de enkelte medarbejdere.

Affaldshåndteringen følger retningslinjerne fra Guldborgsund Kommune / REFA.